Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 1/2025/2026
Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 298
im. Jana Kasprowicza w Warszawie
z dnia 1 września 2025 r.

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ
w Szkole Podstawowej nr 298
im. Jana Kasprowicza w Warszawie

Na podstawie:

1. Art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 i 1160)
2. Tekst ujednolicony zarządzenia nr 1302/2017 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówek w przedszkolach i szkołach m.st. Warszawy oraz upoważnienia dyrektorów szkół i przedszkoli do zwalniania z opłat za posiłki, uwzględniający zmiany wynikające z:
   zarządzenia nr 189/2019 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 11 lutego 2019 r.;
   zarządzenia nr 1928/2021 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 6 grudnia 2021 r.;
   zarządzenia nr 470/2022 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 21 marca 2022 r.;
   zarządzenia nr 1351/2022 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 16 sierpnia 2022 r.

§ 1.
Postanowienia ogólne

1. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni dla osób uprawnionych do korzystania z jej usług.

2. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych, podczas wyznaczonych przerw obiadowych. W przypadku wcześniej zgłoszonych wyjazdów (np. na wycieczki, do kina, na basen) obiady wydawane są w ustalonych godzinach.

3. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis oraz ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej publikowane są na stronie internetowej szkoły.

§ 2.
Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać dzieci z oddziałów przedszkolnych, uczniowie klas I – VIII oraz pracownicy Szkoły Podstawowej nr 298 im. Jana Kasprowicza.

2. Uczniowie klas I - VIII zapisywani są na obiady na początku lub w trakcie roku szkolnego na podstawie złożonej w sekretariacie szkoły deklaracji obiadowej (formularz dostępny jest na stronie internetowej szkoły). Brak złożonej deklaracji uniemożliwia wydanie posiłków.

3. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie lub których dożywianie finansuje Ośrodek Pomocy Społecznej lub Wydział Dzielnicy Targówek m. st. Warszawy.

§ 3.
Wysokość opłat za posiłki

1. Stołówka szkolna zapewnia:
   a) całodzienne wyżywienie (śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek) – dzieciom z oddziałów przedszkolnych,
   b) obiad dwudaniowy – uczniom klas I–VIII oraz pracownikom szkoły.

2. Cena posiłków dla dzieci i uczniów obejmuje wyłącznie koszt produktów wykorzystanych do ich przygotowania:
   a) koszt całodziennego wyżywienia dla dzieci z oddziałów przedszkolnych wynosi 8,50 zł (brak możliwości wykupienia wybranych posiłków),
   b) koszt obiadu dwudaniowego dla uczniów klas I–VIII wynosi 5,00 zł.

3. Pracownicy szkoły ponoszą odpłatność obejmującą całkowity koszt zakupu produktów oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni, co w przeliczeniu na jedną osobę wynosi 10,00 zł.

4. Opłaty za posiłki pobierane są z góry. Należność należy uiścić w ciągu ostatnich pięciu dni roboczych miesiąca poprzedzającego miesiąc korzystania ze stołówki. *(np. za obiady spożywane w grudniu opłata powinna być wniesiona w ostatnim tygodniu listopada).* Wyjątek stanowią miesiące wrzesień i styczeń – wówczas opłaty należy wnieść odpowiednio do 5 września i do 5 stycznia.

5. W przypadku wzrostu cen produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany kosztów posiłków, po wcześniejszej konsultacji z Radą Rodziców i organem prowadzącym oraz po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

6. Opłaty za posiłki należy wnosić przelewem na konto szkoły:

Szkoła Podstawowa nr 298 im. Jana Kasprowicza
ul. Krakusa 2, 03-390 Warszawa,
nr konta: 21 1030 1508 0000 0005 5080 2066
tytułu przelewu: <u>miesiąc. nazwisko i imię, klasa</u>
(np. IX, Kowalski Jan, kl. IA).

7. Informacja o kwocie do zapłaty na następny miesiąc jest wywieszana na tablicy szkolnej w szatni oraz umieszczana na stronie internetowej szkoły w zakładce stołówka szkolna.

8. Rezygnację z obiadów należy zgłosić z miesięcznym wyprzedzeniem poprzez złożenie pisemnej rezygnacji (formularz dostępny jest na stronie internetowej szkoły).

§ 4.
Zwolnienie z opłat za posiłki

1. Dyrektor szkoły może, na pisemny wniosek rodziców lub opiekunów prawnych ucznia, zwolnić ich z całości lub części opłat za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej w następujących przypadkach:
   a) szczególnie trudna sytuacja materialna rodziny,
   b) szczególne okoliczności losowe.

2. Wnioski o zwolnienie z opłat należy składać bezpośrednio do dyrektora szkoły.

3. Oceny sytuacji materialnej i rodzinnej dokonuje zespół powołany przez dyrektora szkoły, w którego skład wchodzą: dyrektor (jako przewodniczący), wychowawca klasy oraz pedagog szkolny.

4. Zwolnienie z opłat może zostać przyznane wyłącznie w sytuacji, gdy rodzina ucznia nie ma możliwości uzyskania dofinansowania posiłków ze środków pomocy społecznej.

5. Intendent Szkoły Podstawowej nr 298 im. Jana Kasprowicza posiada listy imienne uczniów korzystających z obiadów finansowanych przez OPS.

§ 5.
Zwroty kosztów

1. Zwrot poniesionych kosztów przysługuje w przypadku nieobecności korzystającego z posiłków spowodowanej chorobą, wycieczką szkolną lub innymi uzasadnionymi przyczynami losowymi, jeżeli trwa ona co najmniej jeden dzień.

2. Nieobecność musi być zgłoszona w sekretariacie szkoły lub u intendenta

   a) osobiście,
   b) telefonicznie pod numerem: **22 811 36 82**

   c) mailowo na adres: sp298@eduwarszawa.pl

   najpóźniej do godziny 9.00 w dniu nieobecności.

Tylko zgłoszenia dokonane w tym terminie stanowią podstawę do zwrotu kosztów.

3. Rozliczenie odliczeń za niewykorzystane posiłki odbywa się co dwa miesiące *(np. nieobecności ze stycznia rozliczane są w marcu).*

4. W przypadku uczniów przebywających na zwolnieniu lekarskim istnieje możliwość odbioru obiadu przez członków rodziny, po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu intendentowi szkoły.

§ 6.
Wydawanie posiłków

1. Posiłki wydawane są w stołówce szkolnej w godzinach **9:15 – 15:00**.

2. Tygodniowy jadłospis, zatwierdzony przez intendenta, jest wywieszany przy stołówce w widocznym miejscu.

3. Wszystkie posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia oraz kalkulacją kosztów.

4. Posiłki dla dzieci z oddziałów przedszkolnych opracowywane są w oparciu o obowiązujące normy żywieniowe oraz dostosowaną do wieku gramaturę.

§ 7.
Zasady zachowania na stołówce

1. Do stołówki szkolnej mogą wchodzić wyłącznie osoby korzystające z posiłków.
2. Przed posiłkiem uczeń zobowiązany jest umyć ręce oraz przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w stołówce.
3. Uczniowie powinni stosować się do poleceń nauczycieli dyżurujących oraz personelu stołówki.
4. W stołówce obowiązuje zachowanie ciszy i spokoju.
5. Podczas spożywania posiłków należy przestrzegać zasad kulturalnego zachowania.
6. Po zakończeniu posiłku naczynia należy odstawić w wyznaczone miejsce.
7. Za szkody wyrządzone w stołówce odpowiada uczeń, a materialną odpowiedzialność ponoszą jego rodzice/opiekunowie prawni.
8. W przypadku naruszania powyższych zasad zostaje poinformowany wychowawca klasy, a następnie o sytuacji powiadamiani są rodzice ucznia.

§ 8.
Postanowienia końcowe

1. Decyzje dotyczące organizacji pracy stołówki szkolnej należą do kompetencji dyrektora szkoły.
2. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wprowadzane są przez dyrektora szkoły w formie pisemnego aneksu.

Regulamin wchodzi w życie Zarządzeniem nr 1/2025/2026 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 298 im. Jana Kasprowicza w Warszawie z dnia 1.09.2025 r.