



Regulamin korzystania ze zbiorów bibliotecznych

Szkoły Podstawowej nr 298 im. Jana Kasprowicza w Warszawie

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie i ich rodzice/opiekunowie oraz pracownicy szkoły.
2. Każdy użytkownik biblioteki zobowiązany jest zapoznać się z jej regulaminem oraz go przestrzegać.
3. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów korzystać można wypożyczając je do domu, czytając lub przeglądając na miejscu, bądź wypożyczając do wykorzystania w czasie zajęć na terenie szkoły.
4. Wszystkie zasoby biblioteczne wprowadzone są do systemu e-biblioteka zintegrowanego z Librusem Synergią. Każdy czytelnik, który ma konto Librus, ma przez to konto dostęp do katalogu on-line, może rezerwować pozycje książkowe, na bieżąco sprawdzać stan swojego konta bibliotecznego.
5. Całość zgromadzonych w bibliotece szkolnej zbiorów stanowi wyłączną własność Szkoły Podstawowej nr 298 im. Jana Kasprowicza w Warszawie, a zatem użytkownicy zobowiązani są:
 - a) dbać o wykorzystywane materiały, chronić je przed zniszczeniem i zagubieniem,
 - b) nie wnosić z biblioteki bez wiedzy bibliotekarza żadnych książek, czasopism ani innych materiałów,
 - c) materiały wypożyczone zwracać w ustalonym terminie.
6. Biblioteka stanowi część szkolnej strefy ciszy.
7. W pomieszczeniu biblioteki nie spożywa się posiłków i picia.
8. Korzystający z biblioteki zobowiązani są dbać o wyposażenie biblioteki.
9. Zasady wypożyczania podręczników określa Regulamin Wypożyczania Podręczników.

Zasady korzystania z wypożyczalni

1. Uczniowie wypożyczają maksymalnie trzy książki jednorazowo na okres nie dłuższy niż 30 dni. Bibliotekarz ustalając okres wypożyczenia uwzględnia m.in. zapotrzebowanie na określoną pozycję.
2. Czytelnik może wypożyczać książki wyłącznie na swoje nazwisko.
3. Zauważone przy wypożyczeniu uszkodzenia należy niezwłocznie zgłosić bibliotekarzowi.
4. W przypadku niedotrzymania terminu zwrotu materiałów bibliotekarz może wstrzymać kolejne wypożyczenia dla danego czytelnika, na czas wyjaśnienia powodów złamania

regulaminu przez czytelnika i upewnienia się, że czytelnik zobowiązał się do jego przestrzegania.

5. Użytkownik, który zgubi lub zniszczy książkę bądź inny wypożyczony materiał, musi odkupić taką samą pozycję lub inną wskazaną przez bibliotekarza o równej bądź zbliżonej wartości.
6. Wszystkie wypożyczone pozycje czytelnicy zwracają w czerwcu według harmonogramu obowiązującego w danym roku szkolnym. Ostatecznym terminem zwrotu jest dzień zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
7. Czytelnicy, którzy tracą status ucznia (i jego opiekunowie) lub pracownika szkoły zobowiązani są do zwrotu wszystkich pozycji wypożyczonych z biblioteki.

Zasady korzystania ze stanowiska komputerowego

1. Stanowiska komputerowe w bibliotece służą do:
 - a) korzystania z Internetu jako źródła informacji gromadzonych w celach edukacyjnych,
 - b) przeglądania programów multimedialnych,
 - c) przygotowywania prac, materiałów z wykorzystaniem oprogramowania zainstalowanego na komputerach.
2. Komputer włącza i wyłącza bibliotekarz.
3. Nie wolno zmieniać ustawień komputera, wgrywać własnych programów, kasować zainstalowanych.
4. Obowiązuje zakaz zapisywania plików i folderów w pamięci komputera.
5. Wyszukane informacje lub przygotowane prace użytkownik zapisuje na własnym nośniku.
6. Użytkownik potwierdza fakt korzystania z komputera wpisem do zeszytu.
7. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy zgłaszać bibliotekarzowi. Nie wolno podejmować prób ich naprawienia na własną rękę.

Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2024 roku.