



REGULAMIN KOŁA WOLONTARIATU

działającego przy Szkole Podstawowej nr 298 im. Jana Kasprowicza

(dalej: “Regulamin”)

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady świadczenia wolontariatu w ramach Szkolnego Koła Wolontariatu działającego przy Szkole Podstawowej nr 298 im. Jana Kasprowicza (dalej: “**Koło**”) i przyznawania punktów za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
2. Nadzór nad działalnością Koła sprawuje nauczyciel/nauczycielka wyznaczona przez dyrektora szkoły (dalej: “**Opiekun**”).

§2

Cele i działania Koła

1. Wolontariatem jest nieodpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych osób, społeczności czy organizacji. Wolontariusze świadczą wolontariat w ramach Koła.
2. Koło działa w celach:
 - a. wykonywania świadczeń wolontariackich przez uczniów i uczennice;
 - b. zapoznania uczniów i uczennic z ideą wolontariatu oraz jej propagowania;
 - c. uwrażliwiania uczniów i uczennic na potrzeby innych;
 - d. kształtowania postaw prospołecznych;
 - e. otaczania pomocą potrzebujących;
 - f. kształtowania umiejętności pracy zespołowej;
 - g. wspierania ciekawych inicjatyw uczniów;
 - h. integracji uczniów naszej szkoły ze środowiskiem lokalnym w celu niesienia pomocy osobom potrzebującym;
 - i. włączania się w pomoc przy przeprowadzaniu różnego rodzaju imprez, pełniąc podczas nich głównie funkcje służebne (np. organizacja punktów informacyjnych, kierowanie porządkiem, kwestowanie itp.).
3. Działalność Koła opiera się m.in. na:
 - a. świadczeniu wolontariatu na rzecz instytucji i organizacji pozarządowych;
 - b. organizacji i wspieraniu zbiórek charytatywnych;
 - c. organizacji i wspieraniu wydarzeń sportowo-kulturalnych;

- d. udzielaniu pomocy, w tym przede wszystkim w nauce, uczniom wskazanym przez opiekuna;
 - e. wspieraniu inicjatyw społeczności szkolnej.
4. Koło może nawiązać współpracę z instytucją lub organizacją pozarządową w celu wykonywania świadczeń wolontariackich na rzecz tej instytucji lub organizacji pozarządowej. Zasady wykonywania świadczeń wolontariackich zostaną określone w umowie o współpracy zawartej z instytucją lub organizacją pozarządową, której wzór określa *załącznik nr 1* do niniejszego regulaminu.

§3

Wolontariusze

1. Wolontariuszem/wolontariuszką w Kole może być osoba, która:
 - a. swoją postawą godnie reprezentuje szkołę;
 - b. przejawia własną inicjatywę, jest samodzielna i kreatywna;
 - c. zawarła porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich (*załącznik nr 2*);
 - d. uzyskała zgodę rodzica/opiekuna prawnego na wykonywanie świadczeń wolontariackich (*załącznik nr 3*)(dalej: “**Wolontariusz**”).
2. Wolontariusze są członkami i członkiniami Koła.
3. W czasie wykonywania świadczeń Wolontariusz pozostaje pod nadzorem Opiekuna, innego nauczyciela/nauczycielki lub przedstawiciela/przedstawicielki instytucji/organizacji pozarządowej, na rzecz której wykonywane są świadczenia wolontariackie.
4. Wykonywanie świadczeń przez Wolontariuszy jest dobrowolne.
5. Wolontariusz nie może opuścić miejsca wykonywania świadczeń wolontariackich bez wcześniejszej zgody osoby zobowiązanej do jego nadzoru (Opiekuna, innego nauczyciela/nauczycielki lub przedstawiciela/przedstawicielki instytucji/organizacji pozarządowej).
6. Wolontariusze mogą zgłaszać własne propozycje i inicjatywy Opiekunowi i liczyć na wsparcie ze strony Opiekuna i innych członków Koła.
7. Wolontariusze mają prawo do uzyskania zaświadczenia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich.
8. **Wolontariusze są zobowiązani do:**
 - a. uczestniczenia w działaniach Koła, w tym spotkaniach organizacyjnych, szkoleniach i warsztatach;
 - b. wykonywania świadczeń wolontariackich z należytą starannością;
 - c. okazywania innym szacunku, w szczególności osobom, na rzecz których wykonywane są świadczenia;
 - d. przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny przy wykonywaniu świadczeń;
 - e. dbania o powierzone materiały;
 - f. przestrzegania postanowień Regulaminu i porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich,
 - g. prowadzenia zapisów swoich działań w Dzienniczku Działań Ucznia – Wolontariusza (*załącznik nr 4*)
9. Wykonywanie świadczeń przez Wolontariuszy może zostać odnotowane na świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia/uczennicy (osiągnięcia w aktywności społecznej,

w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu)¹. Zasady dotyczące odnotowywania na świadectwie szkolnym świadczenia wolontariatu określa §5 Regulaminu.

10. Wolontariusze mogą być nagrodzeni poprzez:

- a. słowną pochwałą,
- b. wyróżnienie na forum szkoły,
- c. przyznanie dyplomu za działalność wolontariacką.

11. Wolontariusze nie pobierają wynagrodzenia za wykonywanie świadczeń.

§4 Opiekun

1. Do obowiązków Opiekuna należy:

- a. planowanie działalności i harmonogramu działań Koła;
- b. podział zadań i wspieranie wykonywania świadczeń przez Wolontariuszy;
- c. nawiązywanie kontaktu i współpracy z instytucjami lub organizacjami pozarządowymi;
- d. ustalanie terminów spotkań Koła;
- e. informowanie dyrekcji i pracowników szkoły o działaniach Koła;
- f. współpraca z innymi pracownikami szkoły w związku z wykonywaniem świadczeń wolontariackich przez Wolontariuszy;
- g. uzyskiwanie niezbędnych zgód i pozwoleń na działania Koła;
- h. dbanie o wystawienie zaświadczeń o wykonywaniu świadczeń dla Wolontariuszy;
- i. odnotowywanie godzin świadczenia wolontariatu przez Wolontariuszy zgodnie z §5 ust. 4 Regulaminu;
- j. koordynacja zawierania porozumień o wykonywaniu świadczeń wolontariackich z Wolontariuszami, umów o współpracy z instytucjami/organizacjami pozarządowymi, uzyskiwania zgód na wykonywanie świadczeń, informacji i zgód RODO Wolontariuszy.

2. Opiekun może zrezygnować ze swojej funkcji poprzez złożenie oświadczenia dyrektorowi szkoły.

§5

Zasady przyznawania punktów za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu

1. Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu mogą zostać przyznane trzy punkty w rekrutacji do szkoły ponadpodstawowej² (dalej: "**Punkty**"). Punkty mogą zostać przyznane za świadczenie wolontariatu w ramach Koła, jak i poza nim.
2. Uczeń/uczennica szkoły podstawowej może uzyskać Punkty pod warunkiem systematycznego świadczenia wolontariatu lub aktywności na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego w wymiarze: co najmniej 50 godzin na przestrzeni w/w etapu edukacyjnego. Godziny sumują się z poszczególnych

¹ Odnotowanie osiągnięć ucznia/uczennicy odbywa się zgodnie z ust. 21 pkt 2 załącznika nr 2 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. 2019 poz. 1700 ze zm.).

² Punkty przyznawane są na podstawie § 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2022 poz. 2431).

lat działalności, przy czym przyjmuje się minimum 10 godzin w czasie jednego roku szkolnego, oraz nie mniej niż dwa lata systematycznego świadczenia wolontariatu lub aktywności na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego.

3. W przypadku losowych wydarzeń (np. długotrwała choroba, pandemia) decyzję o odnotowywaniu na świadectwie szkolnym osiągnięć ucznia/uczennicy w aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu podejmuje dyrektor szkoły.
4. W przypadku świadczenia wolontariatu w ramach Koła godziny, o których mowa w ust. 2 powyżej odnotowuje się w Karcie Aktywności Wolontariusza prowadzonej przez Opiekuna.
5. W przypadku świadczenia wolontariatu poza Kołem lub aktywności na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego uczeń/uczennica jest zobowiązany/zobowiązana dostarczyć Opiekunowi zaświadczenie o świadczeniu wolontariatu lub aktywności na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego nie później niż miesiąc przed zakończeniem danego roku szkolnego. Zaświadczenie musi zawierać nazwę placówki/instytucji, pieczętkę i podpis osoby wystawiającej zaświadczenie, okres, w którym uczeń/uczennica angażował/angażowała się w pomoc oraz liczbę zrealizowanych przez niego/nią godzin. Zaświadczenie może być wydane na formularzu stanowiącym *załącznik nr 5* do niniejszego regulaminu.
6. Odnotowanie na świadectwie szkolnym osiągnięć ucznia/uczennicy w aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu rekomenduje wychowawca ucznia/uczennicy.

§6

Postanowienia końcowe

1. Wolontariusze obchodzą 5 grudnia Międzynarodowy Dzień Wolontariusza.
2. Z wnioskiem o zmianę Regulaminu do dyrektora szkoły może wystąpić:
 - a. Opiekun;
 - b. przynajmniej $\frac{1}{3}$ wszystkich Wolontariuszy.
3. Zmiana Regulaminu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinna być zatwierdzona przez dyrektora szkoły.
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie ma statut szkoły, ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków oraz rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.