*Załącznik nr 1*

**UMOWA O WSPÓŁPRACY**

zawarta w dniu ……………………… w …………………………….

(dalej: “**Umowa**”)

pomiędzy:

Szkołą Podstawową nr 298, im. Jana Kasprowicza, ul. Krakusa 2, 03 – 390 Warszawa

reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły - ……………………………………………………

(dalej: “**Szkoła**”)

a:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(pełna nazwa Instytucji/Organizacji)

z siedzibą w ………………………………………………………………………………………………………………………………………..

(pełny adres Instytucji/Organizacji)

reprezentowaną przez: ……………………………………………………………………………………………………………………….

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

(dalej: “**Instytucja**”, dalej łącznie jako “**Strony**”).

**§ 1  
 Postanowienia ogólne**

1. Przedmiotem umowy jest określenie zasad organizacji szkolnego wolontariatu oraz współpraca Szkoły i Instytucji przy realizacji projektu/akcji/działań (dalej: “**Projekt**”).

**§ 2   
Prawa i obowiązki**

1. W ramach współpracy Szkoła zobowiązuje się do:
   1. wyznaczenia koordynatora/koordynatorki w zakresie wykonywania świadczeń przez wolontariuszy i wolontariuszki oraz kontaktu z Instytucją;
   2. rekrutacji wolontariuszy i wolontariuszek zainteresowanych wykonywaniem świadczeń wolontariackich w Projekcie;
   3. zawarcia z wolontariuszami i wolontariuszkami porozumień o wykonywaniu świadczeń wolontariackich w Projekcie;
   4. poinformowania wolontariuszy i wolontariuszek o przetwarzaniu ich danych osobowych;
   5. uzyskania zgody wolontariuszy i wolontariuszek na przetwarzanie ich danych   
      w postaci: imienia, nazwiska, wizerunku, głosu w celach informacyjnych   
      i promocyjnych Projektu (jeśli dotyczy);
   6. poinformowania wolontariuszy i wolontariuszek o przysługujących im prawach  
       i obowiązkach;
   7. poinformowania wolontariuszy i wolontariuszek o zasadach bezpiecznego  
      i higienicznego wykonywania świadczeń w Projekcie;
   8. zapewnienia wolontariuszom i wolontariuszkom ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków - jeśli wolontariusz/wolontariuszka wykonuje świadczenia przez okres nie dłuższy niż 30 dni;
   9. doręczenia wolontariuszom i wolontariuszkom podpisanych przez Instytucję i Szkołę zaświadczeń o wykonywaniu świadczeń w ramach Projektu.
2. W ramach współpracy Instytucja zobowiązuje się do:
   1. wyznaczenia koordynatora/koordynatorki w zakresie wykonywania świadczeń przez wolontariuszy i wolontariuszki oraz kontaktu ze Szkołą;
   2. zapewnienia odpowiednich do wieku wolontariuszy i wolontariuszek, bezpiecznych   
      i higienicznych warunków wykonywania świadczeń;
   3. zapewnienia wolontariuszom i wolontariuszkom materiałów lub wyposażenia niezbędnych do wykonywania świadczeń w Projekcie
   4. zapewnienia wolontariuszom i wolontariuszkom ciepłego posiłku, jeśli łączny czas wykonywania świadczeń w danym dniu przekroczy 4h;
   5. w ciągu 7 dni od zakończenia Projektu wystawienia wolontariuszom   
      i wolontariuszkom pisemnych zaświadczeń o wykonywanych świadczeniach, w tym   
      o zakresie ich wykonywania przez wolontariusza/wolontariuszkę oraz przekazania zaświadczeń Szkole do podpisu i doręczenia wolontariuszom/wolontariuszkom;
3. Strony zobowiązują się do:
   1. współdziałania w wykonaniu postanowień Umowy, w szczególności do bieżącego informowania drugiej Strony o przebiegu wykonania Umowy;
   2. zapewnienia nadzoru nad wolontariuszami i wolontariuszkami podczas wykonywania świadczeń wolontariackich w Projekcie;
   3. wzajemnej ochrony dobrego imienia w związku ze współpracą w ramach Projektu.

**§ 3  
Doręczenia**

1. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, Strony postanawiają, że wszelkie zawiadomienia oraz ustalenia w związku z wykonaniem Umowy będą doręczane drugiej Stronie pisemnie na adresy wskazane w komparycji Umowy lub za pomocą poczty elektronicznej na adresy koordynatorów/koordynatorek:
   1. *dla Szkoły: imię i nazwisko: ………………...................................., e-mail: ………………………………………*
   2. *dla Instytucji: imię i nazwisko:………………................................, e-mail: ……………………………………..*

*(bieżąca komunikacja może być prowadzona również telefonicznie lub za pomocą innych komunikatorów)*

1. Wszelkie oświadczenia woli oraz korespondencja innego rodzaju, będą przesyłane listem poleconym na adresy siedzib Stron lub dostarczane do rąk własnych.

**§ 4   
Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie ma ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej   
   ze Stron.

**………………………………….. ………………………………** pieczątka i podpis pieczątka i podpis

osoby upoważnionej z instytucji osoby upoważnionej ze szkoły