Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 2/2022/2023
Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 298
im. Jana Kasprowicza
z dnia 26 sierpnia 2022 r.

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ
w Szkole Podstawowej nr 298 im. Jana Kasprowicza
w Warszawie, ul. Krakusa 2

Na podstawie:

1. Art.106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082 w sprawie zasad korzystania ze stołówki szkolnej i ustalenia opłat za wydawane posiłki.
2. Zarządzenia nr 1302/2017 Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 3 sierpnia 2017 roku w sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówek w przedszkolach i szkołach m.st. Warszawy oraz upoważnienia dyrektorów szkół i przedszkoli do zwalniania z opłat za posiłki.
3. Zarządzenia Nr 1928/2021 Prezydenta m. st. Warszawy z 6 grudnia 2021 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówek w przedszkolach i szkołach m.st. Warszawy oraz upoważnienia dyrektorów szkół i przedszkoli do zwalniania z opłat za posiłki

§ 1.
Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.

2. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych podczas przerw obiadowych, a w przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, na basen itp. obiad wydaje się w ustalonych godzinach.

3. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej znajdują się na stronie internetowej szkoły.

§ 2.

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej nr 298 im. Jana Kasprowicza oraz nauczyciele i pracownicy tej szkoły.
2. Uczniowie klas I-VIII zapisywani są na obiady na początku lub w trakcie roku szkolnego po wypełnieniu deklaracji obiadowej, która znajduje się na stronie internetowej szkoły. Brak deklaracji uprawnia do niewydawania posiłków. Abonament za dany miesiąc należy uiścić **z góry,** w terminie podanym do wiadomości na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.
3. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie lub których dożywianie finansuje: OPS lub Wydział Dzielnicy Targówek m. st. Warszawy.

§ 3.

Wysokości opłat za posiłki

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki:
   1) śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek – dla oddziałów przedszkolnych.
   2) obiad (jednodaniowy) – dla klas I-VIII.
2. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła.
   1) Koszt obiadu – 5,00 zł dla klas 1-8,
   2) Koszt wyżywienia całodziennego - śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek – 8,50 zł dla oddziałów przedszkolnych (nie ma możliwości wykupienia tych posiłków oddzielnie).
3. Nauczyciele i pracownicy ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden obiad, co wynosi 10,00zł.
4. Posiłki dla dzieci oddziału przedszkolnego są zgodne z normami żywieniowymi i gramaturą dla grupy wiekowej.
5. Opłaty za obiady pobierane są z góry (wyjątek stanowi opłata za miesiąc wrzesień i styczeń – opłaty wnosimy odpowiednio do dnia 5 stycznia oraz do 5 września), termin płatności przypada na pięć ostatnich dni roboczych danego miesiąca.
6. W sytuacjach wzrostu cen produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany kosztu posiłku, po wcześniejszej konsultacji z Radą Rodziców i organem prowadzącym oraz poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.
7. Wpłaty za żywienie przyjmujemy wyłącznie **przelewem bankowym.**
8. Wpłat **na konto bankowe** należy dokonywać **w ciągu 5 ostatnich dni** każdego miesiąca (wyjątek stanowi miesiąc wrzesień i styczeń – opłaty należy dokonać odpowiednio do dnia 5 stycznia oraz do 5 września).
9. Opłaty za posiłki należy dokonywać na konto szkoły - **Szkoła Podstawowa nr 298 im. Jana Kasprowicza ul. Krakusa 2, 03-390 Warszawa, nr konta 21 1030 1508 0000 0005 5080 2066** zgodnie z podanym przykładem: tytułu przelewu – miesiąc, nazwisko i imię, klasa (np. **IX, Kowalski Jan, kl. 1A).**
10. Nieobecność dziecka można zgłaszać codziennie do godziny 9.00 telefonicznie: 22 811-36-82 lub mailowo: sp298@eduwarszawa.pl i tylko na tej podstawie nastąpi odliczenie za niewykorzystane obiady.
11. Całkowitą rezygnację z obiadów należy zgłosić z miesięcznym wyprzedzeniem poprzez złożenie pisemnej rezygnacji – formularz dostępny na stronie www szkoły.

12. Informacja o kwocie do zapłaty na następny miesiąc jest wywieszana na tablicy szkolnej w szatni oraz umieszczana na stronie internetowej szkoły w zakładce stołówka szkolna.
13. Intendent Szkoły Podstawowej nr 298 im. Jana Kasprowicza posiada listy imienne uczniów korzystających z obiadów finansowanych przez OPS.
14. Obiady wydawane są na podstawie deklaracji, które rodzice składają na początku roku szkolnego lub w jego trakcie.

§ 4.
Zwolnienie z opłat za posiłki

1. Dyrektor szkoły może zwolnić rodziców/opiekunów prawnych ucznia z całości lub z części opłat za korzystanie z posiłków, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych w następujących sytuacjach:
   1) w szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
   2) w szczególnych przypadkach losowych.
2. Zwolnienia mogą zostać udzielone w sytuacji, gdy nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania posiłków ze środków opieki pomocy społecznej.
3. Wnioski w sprawie zwolnienia z opłaty należy składać do dyrektora szkoły.
4. Oceny sytuacji materialnej i losowej dokonuje zespół pod przewodnictwem dyrektora szkoły, w skład którego wchodzi wychowawca klasy i pedagog szkolny.

§ 5.
Zwroty za niewykorzystane obiady

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki, lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej.
2. Nieobecność musi być zgłoszona w sekretariacie lub u intendenta osobiście, telefonicznie lub pisemnie najpóźniej do godz. 9.00 danego dnia. Tylko na tej podstawie może nastąpić zwrot poniesionych kosztów.
3. Odliczenia za niewykorzystane posiłki rozliczane są co dwa miesiące np: nieobecności w styczniu rozliczane będą w marcu.
4. Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.
5. Z obiadów mogą korzystać uczniowie przebywający na zwolnieniu lekarskim. Obiad wydawany jest wówczas rodzinie ucznia, która ma go dostarczyć dziecku do domu po uprzednim zgłoszeniu tego faktu intendentowi szkoły.

§ 6.
Wydawanie posiłków

1. Posiłki wydawane są od godz. 9.15 do godz. 15.00.
2. Przy stołówce wywieszony jest jadłospis na dany tydzień zatwierdzony przez intendenta.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

§ 7.

Zasady zachowania na stołówce

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów bhp.
3. Uczeń powinien stosować się do poleceń nauczycieli dyżurujących oraz personelu stołówki.
4. W stołówce obowiązuje cisza.
5. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
6. Naczynia po spożyciu posiłku należy odstawić w wyznaczone miejsce.
7. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
8. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.

Regulamin wchodzi w życie Zarządzeniem nr 2/2022/2023 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 298 im. Jana Kasprowicza w Warszawie z dnia 26.08.2022 r.

DYREKTOR SZKOŁY

Alicja Marciniak