**Załącznik nr 1 do upoważnienia do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej**

.................................................................................................

Nazwisko i Imię osoby upoważnionej

.................................................................................................

Rodzaj, seria i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość

..................................................................................................

Nr telefonu kontaktowego

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania moich danych osobowych, jako osoby upoważnionej do odbioru dziecka

........................................................................................................................ (Nazwisko i Imię) ze świetlicy, przez Szkołę Nr 298 z siedzibą w Warszawie przy ul. Krakusa 2, w roku szkolnym 2022/2023

………………………………………………………………………..

**data i podpis osoby upoważnionej**

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU DZIECKA Z PLACÓWKI**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej jako RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, z późn. zm. ), w związku z upoważnieniem Pani/Pana przez rodziców/opiekunów prawnych do odbioru dziecka z placówki, uprzejmie informujemy, że:

**1.     Administrator danych osobowych.** Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 298 im. J. Kasprowicza w Warszawie. Z administratorem może Pani/Pan skontaktować się poprzez adres e-mail: sp298@edu.um.warszawa.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny ul. Krakusa 2 03-390 Warszawa

**2.     Inspektor Ochrony Danych.** Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [iod\_js@dbfotargowek.pl](mailto:iod_aj@dbfotargowek.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora, wskazany w pkt 1.

**3.    Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych.** Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe wyłącznie w formie papierowej w celu udokumentowania upoważnienia nadanego Pani/Panu przez rodzica/opiekuna prawnego do odbioru dziecka ze Szkoły oraz potwierdzenia Pani/Pana tożsamości i kontaktu z Panią/Panem jako osobą upoważnioną przez rodziców/opiekunów prawnych do odbioru dziecka. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w związku z zapewnieniem bezpieczeństwa dziecka w **świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 298 w Warszawie.**

**4.    Kategorie danych osobowych.** Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe zwykłe jako osoby upoważnionej do odbioru dziecka w zakresie: imienia, nazwiska, nr telefonu, nr dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

**5. Źródło pochodzenia danych .** Pani/Pana dane Administrator pozyskał od rodzica/opiekuna prawnego dziecka, który podał Pani/Pana dane w celu nadania upoważnienia do odbioru dziecka z placówki.

**6. Okres przetwarzania danych osobowych.** Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane będą przechowywane przez okres określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych Administratora w zakresie archiwizacji dokumentów. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących Administratorowi i w stosunku do niego.

**7.    Odbiorcy danych osobowych.** Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione innym odbiorcom, jeżeli będzie wynikać to z przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą być także udostępniane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi niszczenia dokumentów.

**8.   Prawa osób, których dane dotyczą:** Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

a) prawo dostępu do danych osobowych i otrzymania ich kopii;

b) prawo do sprostowania/poprawiania danych osobowych

c) prawo do usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;

d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;

e) prawo do sprzeciwu.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregokolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, pod adresem e-mail: iod\_js@dbfotargowek.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych.

**9. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych***.* Podanie danych jest dobrowolne jednak niezbędne do weryfikacji tożsamości osoby upoważnionej do odbioru dziecka. Brak podania danych uniemożliwi odbiór dziecka z placówki.

**10.   Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

**11. Przekazanie danych do państwa trzeciego.** Administrator nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.