

Regulamin Rady Rodziców

**przy Szkole Podstawowej nr 298
im. Jana Kasprowicza
03-390 Warszawa
ul. Krakusa 2**

Na podstawie Art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

Rozdział I

Cele i zadania Rady Rodziców

§ 1

Ilekcioć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 298 im. Jana Kasprwicza w Warszawie,
2. statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
3. dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły,
4. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły,
5. Radzie Klasowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ Rady Rodziców wybierany przez rodziców uczniów poszczególnych oddziałów szkolnych,
6. przewodniczącym, wiceprzewodniczącym, sekretarzu, skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady,
7. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady,
8. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady,
9. reprezentatywności – rozumie się przez to zebranie wszystkich rodziców uczniów oddziału szkolnego, przy zachowaniu zasady, że jednego ucznia reprezentuje jeden z rodziców (prawnych opiekunów), zwany dalej rodzicem.

§ 2

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, uchwały Ogółu Rodziców Uczniów Szkoły Podstawowej nr 298 im. Jana Kasprwicza, Statutu Szkoły oraz niniejszego Regulaminu.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez :
 - 1) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
 - 2) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie opinii dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowiska w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
 - 3) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz statutu,
 - 4) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
 - 5) organizowanie współpracy z dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu poprawy jakości jej pracy.

Rozdział II

Struktura organizacyjna i zasady wyborów Rady Rodziców oraz jej organów wewnętrznych

§ 3

1. W skład **Rady Rodziców** wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

§ 4

1. **Najwyższą władzą ogółu rodziców jest plenarne zebranie Rady Rodziców (Prezydium).**

§ 5

1. Plenarne zebranie **Rady Rodziców** wybiera spośród siebie organy:
 - 1) **Prezydium Rady Rodziców** jako wewnętrzny organ kierujący pracami rodziców,
 - 2) **Komisję Rewizyjną** jako organ kontrolny **Rady Rodziców**.

§ 6

1. Prezydium Rady Rodziców składa się z co najmniej **4 osób**. Prezydium dokonuje swego ukonstytuowania na pierwszym posiedzeniu swojej kadencji, wybierając: Przewodniczącego, Zastępcę, Sekretarza i Skarbnika.

§ 7

1. Prezydium **Rady Rodziców** może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, członków **Rady Rodziców** oraz spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów) – dla wykonania określonych zadań.

§ 8

1. W przypadku rezygnacji członka Prezydium **Rady Rodziców** z pełnionej funkcji na jego miejsce wybierany jest nowy na najbliższym zebraniu rodziców oddziału. Skład Prezydium **Rady Rodziców** i Komisji Rewizyjnej uzupełniany jest na najbliższym plenarnym posiedzeniu Prezydium **Rady Rodziców**.

§ 9

1. Wybory do Prezydium Rady Rodziców i do Komisji Rewizyjnej odbywają się w głosowaniu jawnym. Tajność głosowania może uchwalić każdy organ podczas zebrania wyborczego.

2. Komisja Rewizyjna składa się z **trzech osób**. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają Przewodniczącego na pierwszym swoim posiedzeniu.

§ 10

1. Liczba kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby przewidzianych członków. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.

§11

1. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy **uzyskali większość głosów** uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.

§ 12

1. Nowo wybrane organy **Rady Rodziców** mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.
2. Zebranie podczas, którego dokonuje się wyboru lub odwołania członków Rady, prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako przewodniczący zebrania. Dla przeprowadzenia tajnych wyborów zebranie wybiera komisję skrutacyjną w składzie, co najmniej 2 osób. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom uczestniczącym w zebraniu i zbiera je, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców.
3. Do Prezydium nie mogą być wybrani członkowie Rady, którzy wchodzi w skład Komisji Rewizyjnej.
4. Kandydatów do Rady zgłaszają rodzice uczestniczący w zebraniu.
5. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeżeli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady przewidzianych do wybrania. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne na tych kandydatów.
6. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające według powyższego trybu.

§ 13

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne rady zwołuje się co najmniej 3 razy w roku szkolnym, z tym że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy przewodniczący nie później niż do końca października każdego roku.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób określony przez każdego członka Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej 1 dzień przed terminem zebrania.

5. Zebranie Rady zwołuje przewodniczący, z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek jednej z Rad Klasowych lub dyrektora.
6. Terminy oraz tryb zwoływania zebrań, o których mowa w ust. 2-5, stosuje się odpowiednio do zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad klasowych.
7. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej połowy liczby członków.
8. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

Rozdział III

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 14

1. Kompetencje Rady określają przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. O systemie oświaty, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw oraz statut Szkoły.
2. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
 - 1) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady szkoły,
 - 2) wybór przedstawicieli ogółu rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych gremiów,
 - 3) uzupełnianie składu Prezydium,
 - 4) uchwalanie corocznego preliminarza Rady lub jego zmian,
 - 5) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady, po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną rady i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
 - 6) uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców szkoły,
 - 7) powoływanie stałych lub doraźnych komisji Rady dla wykonania określonych zadań.

§ 15

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem.
2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - 1) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
 - 2) realizacja preliminarza Rady,
 - 3) wykonywanie uchwał Rady,
 - 4) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu z uwzględnieniem opinii Rad Klasowych,
 - 5) koordynowanie prac Rad Klasowych,

- 6) nadzór nad pracami komisji powoływanymi przez Radę,
- 7) zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych dla realizacji zadań Rady.

§ 16

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - 1) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
 - 2) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 - 3) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
 - 4) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
3. Komisja Rewizyjna działa poprzez zespoły kontrolne, w składzie, co najmniej 3 osób, powoływanych na wniosek przewodniczącego.
4. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od członków Prezydium, osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
5. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

§ 17

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.
2. Członkowie Prezydium wykonują swoją pracę społecznie. Szczegółowy zakres ich zadań i obowiązków, na wniosek przewodniczącego, określa uchwała Prezydium.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium, Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

Tryb podejmowania uchwał

§ 18

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.

§ 19

1. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum (prawomocność zebrania) ustala każdorazowo Sekretarz organu lub Przewodniczący.

§20

1. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół oraz uchwały podpisuje osoba sporządzająca protokół i przewodniczący.
3. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

§ 21

1. Rada klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów oddziału szkolnego wobec dyrektora i innych organów Szkoły.
2. Do zadań Rady Klasowej należy w szczególności:
 - 1) realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium na terenie danego oddziału szkolnego,
 - 2) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów oddziału szkolnego wobec dyrektora i nauczycieli,
 - 3) występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy a dorobku zawodowego nauczycieli, do Rady i Prezydium oraz opiniowanie ich uchwał,
 - 4) informowanie rodziców uczniów oddziału szkolnego o działaniach Rady i Prezydium, a także kontrolnych wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.
3. Pracami Rady Klasowej kieruje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności sekretarz.

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania Funduszu Rady Rodziców

§ 22

1. Źródłem funduszu Rady Rodziców są:
 - 1) dobrowolne składki rodziców uczniów Szkoły, darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - 2) dotacje budżetowe,
 - 3) dochody z innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust.1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego szkoły i opieki nad uczniami np.:
 - 1) poprawę bazy materialnej szkoły,
 - 2) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
 - 3) wycieczki szkolne,
 - 4) imprezy szkolne,

- 5) nagrody,
 - 6) zapomogi,
 - 7) obsługę finansowo-księgową Rady Rodziców,
 - 8) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
 - 9) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą,
 - 10) 30% premia dla klasy, która osiągnęła najwyższy wskaźnik kwotowy w przeliczeniu na 1 ucznia od dokonanych wpłat na fundusz Rady Rodziców w danej klasie w roku szkolnym,
 - 11) dodatkowa premia w wysokości 20% i 10% może zostać przydzielona klasom z kolejnymi wskaźnikami kwotowymi w przeliczeniu na 1 ucznia od dokonanych wpłat na fundusz Rady Rodziców w danej klasie w roku szkolnym,
 - 12) wskaźnik kwotowy będzie liczony do dnia 31 maja każdego roku, premie będą rozliczane do zakończenia roku szkolnego.
3. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
- 1) dyrektor szkoły,
 - 2) wychowawcy klas,
 - 3) pedagog szkolny,
 - 4) rady oddziałowe,
 - 5) rodzice,
 - 6) Samorząd Uczniowski.

§ 23

1. Podstawą finansową działalności Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

§ 24

1. Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz.591 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

§ 25

1. Sprawy nieuregulowane w uchwale Ogółu Rodziców Uczniów Szkoły Podstawowej nr 298 w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Rada Rodziców, w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział V

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 26

1. Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia po zasięgnięciu opinii Rad Klasowych.

§ 27

1. Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 07 października 2013 r.

§ 28

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia. Traci moc poprzedni Regulamin.